
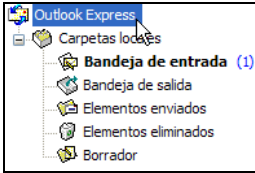


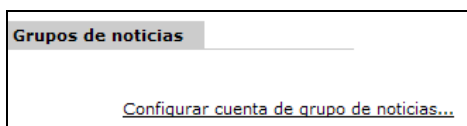
## Noticias con Outlook Express

Como suplemento al cuaderno *Iniciación a Internet*, a continuación le presentamos una pequeña guía para utilizar Outlook Express como lector de noticias.

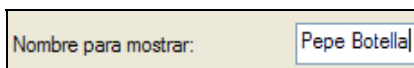
### Configuración inicial

Supongo que todavía no habrá utilizado nunca los grupos de noticias.

1. Haga clic en el icono de Internet Explorer. 
2. Seleccione el menú **Herramientas**, la opción **Correo y noticias**, y haga clic en **Leer noticias**.
3. Se abrirá Outlook Express. En el panel izquierdo, haga clic en **Outlook Express**. 
4. En el panel derecho, haga clic en **Configurar cuenta de grupo de noticias...**

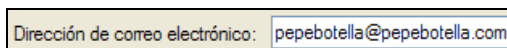


5. Se abrirá un asistente de conexión para configurar los grupos de noticias. En primer lugar, deberá indicarle su nombre:



Si participa en un grupo de noticias, este nombre es el que se mostrará como el del autor de los mensajes que escriba. Escriba el nombre deseado (puede ser un pseudónimo) y haga clic en **Siguiente**.

6. El segundo dato que deberá introducir es su dirección de correo electrónico.



7. Esta es la dirección que aparecerá en los mensajes que escriba. Escriba su dirección y haga clic en **Siguiente**.

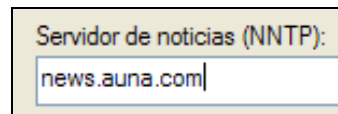
En este caso he utilizado una dirección de correo corriente, pero le recomiendo que utilice una dirección no válida (no tiene necesidad de

recibir correo, solo le interesa leer el grupo de noticias). El motivo de esta maniobra es que existen programas que se dedican a recoger las direcciones de los remitentes en los grupos de noticias para inundar sus buzones de correo no deseado. Una buena forma de lograr que no ocurra sería, por ejemplo:

[pepebotellaNOSPAM@wanadoo.es](mailto:pepebotellaNOSPAM@wanadoo.es). Solo tiene que añadir una palabra a la dirección, en este caso NOSPAM.

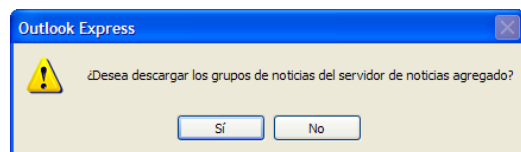
Al final de los mensajes que escriba puede indicar que basta con borrar "NOSPAM" de la dirección para que esta sea válida.

8. Para conectarse al grupo de noticias, deberá utilizar un servidor especial cuyos detalles le proporcionará su proveedor de acceso. Debería tener la dirección del mismo en la documentación que le habrá facilitado su proveedor. La dirección suele ser del tipo *news.xxx.yyy*, donde *xxx.yyy* es la dirección del proveedor. Escriba una dirección de servidor de noticias y haga clic en **Siguiente**.



9. Outlook Express creará una carpeta llamada noticias, que aparecerá junto a las carpetas de correo. Haga clic en **Finalizar**.

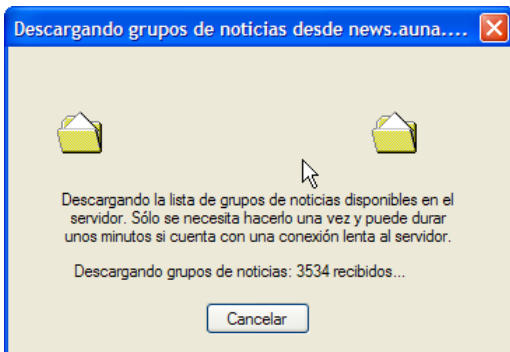
Outlook Express se dará cuenta de nunca había utilizado antes los grupos de noticias, y le pedirá si desea mostrar la lista de grupos disponibles.



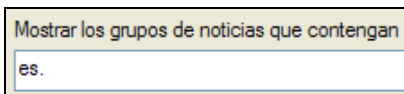
Para facilitar la consulta de los grupos de noticias, los títulos se descargarán en su equipo, en un archivo especial. A partir de ese momento, cuando acceda a las noticias el programa descargará automáticamente los nuevos grupos que no consten en la lista. De esta forma la lista se mantendrá siempre actualizada.

10. En cualquier caso, para esta primera vez deberá descargar los nombres de **todos los**

grupos de noticias disponibles. Haga clic en el botón **Si**.

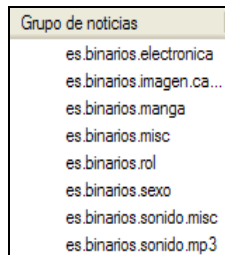


Outlook Express buscará los encabezados de los grupos en el servidor de su proveedor. La cantidad de grupos dependerá de los grupos a los que tenga acceso. En cualquier caso, esta costosa operación solo es necesaria la primera vez. En mi caso, puedo ver más de 50000. Son sólo unos bytes por cada grupo, pero con un módem de 56K la descarga puede tardar unos diez minutos.



Una vez descargada la lista, los grupos se muestran en orden alfabético. Puesto que no tengo ganas de pasar la noche en vela examinando 50000 nombres, utilizo la función de búsqueda del cuadro de diálogo.

Hay muchos grupos españoles que empiezan por **es.** (con el punto final) o **esp..** La lista que se muestra contendrá sin duda **esp.bienvenida**, un grupo pensado para los recién llegados a los grupos de noticias (aunque algo falto de actividad últimamente).



Los grupos franceses empiezan por *fr.*, los alemanes por *de*. Los belgas por *be*. Y los suizos por *ch.*

11. Haga doble clic en el nombre del grupo deseado. Observe que se muestra un icono en forma de papel a la izquierda del nombre:

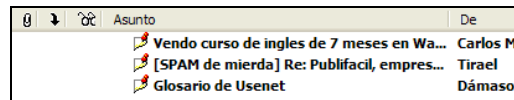
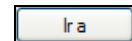


12. Haga clic en la ficha **Suscrito** y compruebe que aparece el grupo *es.news.misc* (o el grupo al que se haya suscrito).



Acaba de "suscribirse" al grupo *es.news.misc*. La suscripción significa que cada vez que acceda a las noticias, se descargarán automáticamente los nuevos mensajes del grupo para que pueda consultarlos tranquilamente sin conexión.

13. Consulte los mensajes que contiene este grupo. Selecciónelo y haga clic en el botón **Ira**, en la parte inferior de la ventana.



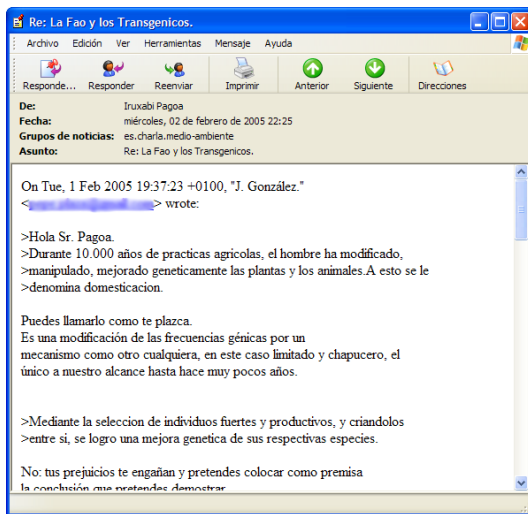
Ahora podrá ver la lista de mensajes, mostrados como si fueran mensajes de correo electrónico. Para leer un mensaje, basta con hacer doble clic en el título del mismo. Es posible que se muestren mensajes precedidos de un signo de "más". En ese caso, haga clic en el signo **+**:



14. Al igual que ocurre con el Explorador de Windows cuando queremos mostrar subcarpetas, los mensajes pertenecientes a un determinado hilo de debate se muestran debajo del mensaje principal en orden. Haga doble clic en un mensaje para leerlo.

15. Como si fuera un mensaje de correo electrónico, el mensaje se muestra en una ventana. Sin embargo, a diferencia de un correo pri-

vado, también se indica el grupo de noticias al que pertenece:



Si lo desea ya puede desconectarse de Internet, a menos que desea seguir explorando los grupos de noticias.

Algunos proveedores de acceso tienen sus propios grupos de noticias dedicados a informar a los usuarios.

### La netiqueta (*netiquette*)

Antes de publicar ningún mensaje, tómese el tiempo necesario de leer los consejos y las preguntas frecuentes de cada grupo. Todos los grupos suelen publicar periódicamente un mensaje que resume su contenido (el tema objeto de debate) y las instrucciones de uso.

Naturalmente, tiene plena libertad para aceptar o no las recomendaciones que se hacen, pero no conseguirá demasiados contactos interesantes si se dedica a saltarse sistemáticamente las reglas del juego. Recuerde que éstas se dictan en interés de todos los usuarios.

Dedique también unos minutos a leer la *netiqueta*, una carta de buena conducta y de las costumbres comúnmente admitidas en *Usenet* en general. En pocas palabras, *Usenet* es el origen de los grupos de noticias; éstos existen en *Usenet* (que existía incluso antes de Internet).

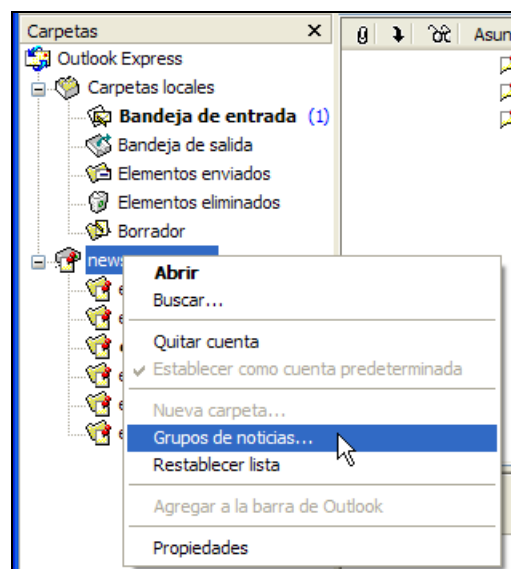
Encontrará la netiqueta en:

<http://www.netiqueta.org>

### Uso de las noticias

Cuando haya realizado la primera configuración, la lectura de las noticias es tan sencilla como leer el correo.

- Para mostrar los grupos de noticias existentes, haga doble clic en el nombre de la cuenta de noticias (que habrá definido durante la configuración).
- Para suscribirse o darse de baja de otros grupos de noticias, haga clic en el nombre de la cuenta de noticias con el botón derecho del ratón y, en el menú contextual, seleccione **Grupos de noticias....**



Volverá a la lista de todos los grupos.

### Filtrado de noticias

Naturalmente, también puede filtrar los mensajes de los grupos de noticias que se muestran en la lista. Para ello, seleccione **Reglas de mensaje** en el menú **Herramientas**, y haga clic en **Noticias**.

## Listas de difusión

Las listas de difusión o de distribución son una especie de foros, aunque se organizan alrededor del correo electrónico. Los mensajes no se guardan en un servidor de noticias, sino que se envían directamente a todos los "suscriptores" de la lista.

A diferencia de los grupos de noticias, que son públicos, las listas de difusión suelen estar disponibles exclusivamente para sus miembros.

Una lista de difusión puede permitir o no aportaciones de todos los miembros, o bien solo de algunos. Si la lista lo permite, podrá optar por responder a todos sus integrantes (que tienen cada uno su propia dirección) o responder individualmente al autor de una aportación, en cuyo caso los demás suscriptores no verán su respuesta.

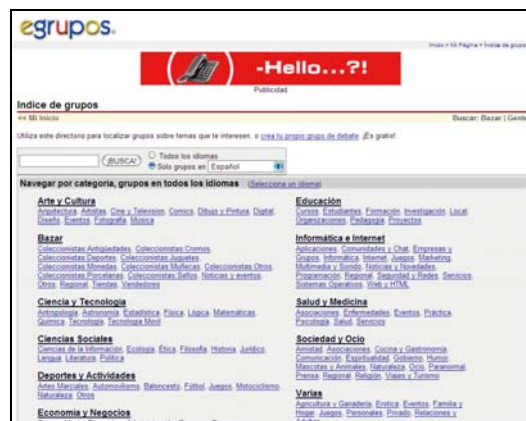
Para suscribirse a una lista de distribución puede hacerlo a través de la Web o por correo electrónico.

Un ejemplo de lista de distribución es la de **PC Cuadernos**, a la que puede suscribirse directamente desde nuestro sitio Web. Esta lista se utiliza únicamente para informar a los lectores de los nuevos títulos publicados o para informar de noticias importantes. Es una lista unidireccional (de PC Cuadernos a los suscriptores), y se envía un mensaje por mes. Los suscriptores no pueden enviar mensajes a la lista.

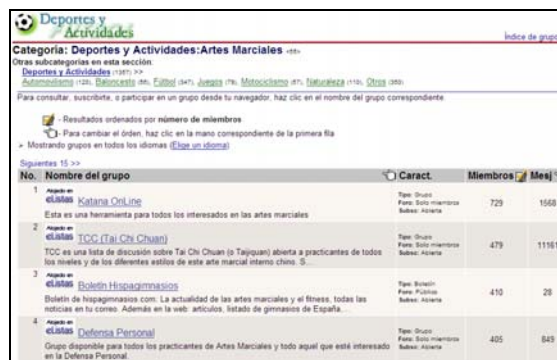
Suscripción a través de la Web

En la Web, encontrará enlaces a varias listas españolas en la dirección

[www.egrupos.net/groups](http://www.egrupos.net/groups):

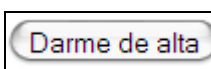


El directorio está organizado por temas. Haga clic, por ejemplo, en **Artes marciales** para mostrar todas las listas de difusión relacionadas con el tema.



Seleccione la lista que le interese haciendo clic en el título; llegará a la página dedicada a la lista.

En la parte superior de la página, basta con que introduzca su dirección de correo electrónico y haga clic en **Darme de alta** para suscribirse. Recibirá un mensaje para confirmar su suscripción



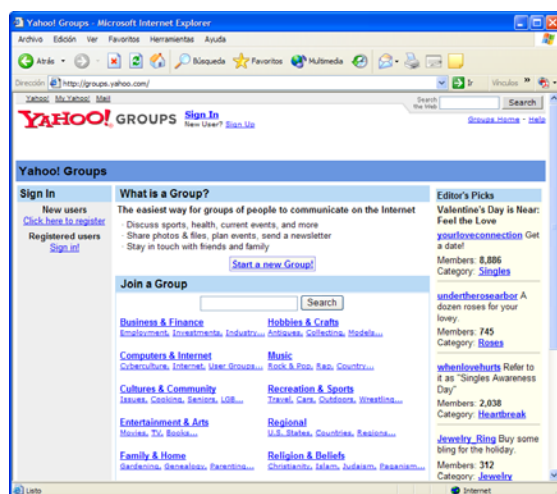
Suscripción por correo electrónico

Si conoce la dirección de correo electrónico de una lista de distribución, también puede suscribirse enviando un mensaje. Generalmente, para ello deberá que enviar el mensaje:

*subscribe <nombre> <dirección>*

donde <nombre> es el nombre de la lista y <dirección> es su dirección de correo electrónico. En cualquier caso, siga las instrucciones específicas de la lista ya que pueden variar de una a otra.

En [www.yahogroups.com](http://www.yahogroups.com) encontrará muchísimas listas de distribución, la mayor parte de las cuales están en inglés.



Cada lista tiene su "propietario", que decide soberanamente a quién quiere aceptar como miembro –y puede incluso pedir referencias. Es el caso, por ejemplo, de las listas consagradas a temas especializados, reservadas a profesionales.

Algunas listas también están "moderadas", es decir que un participante (el *moderador*) controla los mensajes enviados a la lista antes de enviarlos a los miembros.